

**ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ**  
**Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики И.В. Кадырова**  
**(№ 03-01 от 11 января 2016 года)**

№ п/п	Содержание поручения	Срок исполнения	Исполнители
1	Проводить работу по повышению качества подготовки информации по курируемым направлениям деятельности структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, и при необходимости, оперативно представлять соответствующую информацию в адрес руководства Чеченской Республики	постоянно	Заместители Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики;  Руководители структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики

**Примечание:**

1. Информацию о ходе реализации поручений постоянного характера представлять в отдел контроля исполнения нормативных актов и поручений управления организационной и контрольной работы Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики один раз в квартал в течении календарного года;
2. Материалы по реализации поручений постоянного характера по истечении календарного года необходимо формировать на местах в виде накопительного материала и при соответствующем запросе представлять в Администрацию Главы и Правительства Чеченской Республики.

Руководитель Администрации  
Главы и Правительства  
Чеченской Республики



И.В. Кадыров